**MẪU THÔNG BÁO CHO CƠ QUAN LAO ĐỘNG ĐỊA PHƯƠNG VỀ VIỆC ÁP DỤNG HÌNH THỨC SA THẢI ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG**

…...,[ngày] [tháng] [năm]

**Kính gửi: SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI [Tỉnh]/[Thành phố]…………………………………**

**THÔNG BÁO**

(Về việc kỷ luật lao động sa thải đối với Người lao động)

Tôi,……………………., là [Tổng] Giám đốc và là Người đại diện theo pháp luật của Công ty……………………, có địa chỉ trụ sở chính tại……………………………, xin thông báo với Quý Cơ quan về việc xử lý kỷ luật lao động đối với Người lao động của Công ty như sau:

Họ và tên Người lao động: …………………………………………………………………

Hợp đồng lao động số:………………………………………………………………….…..

Ký ngày:…………………………………………………………………………….………

Thời hạn hợp đồng:…………………………………………………………………………

Bộ phận:……………………………………………………………………………………

Phòng: …………………………………………………………………………..………….

Công việc đang làm:………………………………………………………….…………….

Trong quá trình thực hiện công việc, vào ngày……. [Ông]/[Bà]………………………………………. đã có các hành vi vi phạm kỷ luật lao động [[ghi cụ thể hành vi vi phạm kỷ luật lao động tương ứng với hành vi được quy định trong Nội quy lao động của Công ty đã được đăng ký với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội [Tỉnh]/[Thành phố]……………………………………………].

Vào ngày……. , đại diện của Công ty đã tiến hành họp xử lý kỷ luật lao động đối với [Ông]/[Bà]………………………. và đưa ra hình thức kỷ luật sa thải đối với [Ông]/[Bà]………………………... Tuy nhiên, đại diện Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/ Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp đã không thống nhất với ý kiến của Công ty áp dụng hình thức kỷ luật sa thải đối với [Ông]/[Bà]…………………….. (Vui lòng xem biên bản họp số …………………….vào [ngày] [tháng] [năm) và hồ sơ xử lý kỷ luật như đính kèm).

Do đại diện Ban chấp hành Công đoàn cơ sở/Ban lãnh đạo Tổ chức của Người lao động tại doanh nghiệp không đồng ý với hình thức xử lý kỷ luật lao động mà đại diện Công ty đề nghị áp dụng, theo quy định pháp luật, chúng tôi, bằng văn bản này, xin trân trọng thông bảo với Quý Cơ quan về nội dung trên. Chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc xử lý kỷ luật Người lao động với hình thức kỷ luật lao động nêu trên.

Trong trường hợp Quý Cơ quan có bất kỳ ý kiến nào liên quan đến vụ việc này, vui lòng liên hệ với chúng tôi theo địa chỉ nêu trên hoặc điện thoại số……………………………………………………

Trân trọng.

**Thay mặt và đại diện cho Công ty**

[Họ và tên]

[Tổng] Giám đốc

Đính kèm:

- Bản tường trình của Người lao động (hoặc Biên bản sự việc xảy ra);

- Văn bản điều tra của cơ quan nhà nước, nếu có;

- Biên bản xử lý kỷ luật lao động;

- Quyết định sa thải; và

- Các giấy tờ khác.